

# Karla Magdalena Rodríguez Tapia

29 años / Gran Avenida 5620, San Miguel / +56984495207 / [karlamagdalenarodri@gmail.com](mailto:karlamagdalenarodri@gmail.com)

## Presentación

Profesional titulada en Técnico en Logística, con 3 años de experiencia en el rubro. Destaco por mi proactividad y eficiencia, asumiendo mis funciones con compromiso y responsabilidad.

Busco potenciar mi desarrollo en una empresa consolidada, donde pueda aplicar y expandir mis conocimientos y competencias. Mi trayectoria me ha permitido fortalecer habilidades blandas como el liderazgo de equipos, la toma de decisiones en situaciones críticas y la capacidad de trabajar bajo presión de manera efectiva.

Cuento con un enfoque analítico y orientado a la optimización de procesos, contribuyendo a la mejora continua en la gestión logística e inventario.

## Educación

### ENSEÑANZA SUPERIOR | 2019-2021 | CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA ENAC

- Carrera: Técnico en logística
- Titulada año 2021

## Competencias y Habilidades

- Capacidad de adaptación en las modalidades de trabajo.
- Conocimiento del negocio.
- Ordenada y metódica.
- Capacidad de análisis.
- Excelentes relaciones interpersonales.

## Experiencia

### ANALISTA DE INVENTARIO WE STORAGE FEBRERO 2025- ACTUALIDAD

Responsable del control, seguimiento y optimización del stock, asegurando la exactitud de los registros y minimizando pérdidas. Mis funciones incluyen monitoreo de inventarios, auditorías físicas, análisis de variaciones, generación de reportes y coordinación con áreas comerciales directamente con KAM y logística en general. Monitoreo de sistema de ticketera CRM de SAC dando apoyo en gestiones operacionales en conjunto con área a cargo.

## **ASISTENTE ADMINISTRATIVA LOGÍSTICA MERCADOPAGO ABRIL 2024-ACTUALIDAD**

Reverse Logistics Operations - Cono Sur Assistant de la Compañía. Este cargo dentro de la estructura de job position de Mercado Libre, corresponde a Asistente. Mis responsabilidades consisten entre otras en las siguientes:

- Activación y desactivación de terminales de pago para ser reutilizados. Asegurar que los pedidos KAM se vayan con todas sus aplicaciones correctamente cargadas.
- Ser el nexo entre el área operativa y el área de venta Seguimiento y resolución de ticket de devoluciones.
- Asegurar la respuesta en tiempo y forma de los equipos de venta Configuración de equipos para solución de problemas Coordinación de ingresos de transportes tanto para ingreso como para salida de Mercadería.

## **SUPERVISORA DE OPERACIONES EMPAQUE| LOGÍSTICA FALABELLA | MAR 2024**

Supervisora en área de empaque para Ecommerce Falabella Retail, a cargo de dotación de aproximadamente 20 personas en putwall y línea single. Mis funciones consistían en supervisión de productividad realizada diariamente para cumplir con metas de ventas, utilizando ERP Y WMS, como WMOS, KISOFT, Power BI, entre otros. Supervisión de líneas de producción y levantamiento de incidencias a áreas correspondientes.

## **SUPERVISORA DE RECEPCIÓN | LOGINSA BIOMEDICAL LTDA | MAR 2023 – ENE 2024**

Supervisora en área de recepción para cuenta Galenica, cliente especializado en venta de insumos y productos de pharma para hospitales, centros médicos u otros. A cargo de 5 personas en las áreas de logística inversa, operaciones y administrativos, el cual cumple funciones de descarga de mercadería a nivel de exportación e importación. Además, cumplía funciones de monitoreo de reportes y solicitudes de cliente.

## **ENCARGADA ADMINISTRATIVA | LOGISTICA INDUSTRIAL S.A | JUN 2022 – FEB 2023**

Encargada de liderar equipo de trabajo administrativo de 8 personas de la cuenta Monster, mis funciones consistían en monitorear y supervisar las diferentes tareas designadas de cada ejecutiva de cuenta a cargo. Estas tareas consistían en reportes de recepción con productos que era entregados por proveedores internacionales. Ingreso correcto de productos en WMS, tanto como para las recepciones y despachos.

## **ENCARGADA DE ÁREA | LOGISTICA INDUSTRIAL S.A | MAR 2022 – JUN 2022**

Encargada de liderar equipo de área de 6 personas. Obteniendo una amplia experiencia en gestión de personal, documentación de despacho y recepción. Me desempeñé también en el área de almacenaje y picking. Adicionalmente debía liderar y organizar equipos de trabajo para realizar tomas de inventario en conjunto con el área encargada.

## **EJECUTIVA DE CUENTA | LOGINSA | MAR 2021 – MAR 2022**

Me desempeñé en el área de operaciones, como administrativa en una empresa dedicada a prestar servicios de operador logístico, entre mis funciones destacaba la atención al cliente, cumpliendo todas las solicitudes requeridas para despachos a Retail y recepciones de mercadería que venían desde el exterior, como también cumplía tareas en el área de inventario cuando el cliente lo solicitaba.

## **Conocimientos Técnicos**

- Uso y manejo de Kisoft
- Uso y manejo de WMOS.
- Manejo de suite office a nivel intermedio.
- SAP.
- Gestión de documentos (facturas, certificados, órdenes de compra).
- Conocimiento básico de Softland.
- Gestión de usuarios vía telefónica
- Capacidad para elaborar inventario.
- Manejo de B2B en Retail.
- WMS INFOR GLOBAL SOLUTION
- WMS Invas
- CRM

## **Disponibilidad Inmediata**